

Aanvraagformulier vakantie en verlof

*Lees voor het invullen de toelichting. De aanvraag dient minimaal 8 weken van te voren te worden ingeleverd.
Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.*

Aanvraag in te vullen door de ouder/verzorger

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Naam/namen van de leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Naam: _____ Klas: _____

Naam: _____ Klas: _____

Naam/namen leerling(en) die een andere school bezoeken:

Naam: _____ School: _____

Naam: _____ School: _____

Periode verlof van _____ tot _____

Reden verlof _____

Handtekening ouder:

In te vullen door de school

Ingekomen d.d. _____

Verlof wordt wel/niet verleend

Reden _____

Paraaf _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

* Een bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);

* Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Doetinchem, Postbus 9020, 7000HA Doetinchem; indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen

Verwerkt in Magister d.d. _____

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (art 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken met het gezin op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Het voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed - of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed - of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- e. Overlijden van bloed - of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed - of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed - of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-,40-,50-, en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

N.B. Extra vakantie wordt niet a/s gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur/rector van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

De directeur/rector is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.